

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Pembuatan blog sebagai sarana media informasi kegiatan UPT
Pengelolaan TK & SD Wilayah Barat

LOKASI
UPT PENGELOLA TK DAN SD KOTA YOGYAKARTA
WILAYAH BARAT



Disusun Oleh:

Atik Latifah

11110244004

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat:

Nama : Atik Latifah
NIM : 11110244004
Program Studi : Kebijakan Pendidikan S1
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2014, yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014. Semua kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2014

Pelaksana



Atik Latifah

NIM. 11110244004

Mengetahui/ Mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Sumawartini, S.E.

NIP: 19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan


Ariefa Erianingrum, M. Si.

NIP: 19740411 199802 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, yang telah senantiasa memberikan rahma dan hidayah-Nya, sehingga laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2014 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL merupakan langkah strategis dalam mengembangkan potensi dan keterampilan diri mahasiswa dan menjadi wadah kegiatan bagi mahasiswa untuk mengabdikan diri pada lembaga pendidikan yang berorientasi pada masyarakat khususnya TK dan SD. Selain itu, kegiatan PPL juga memberikan pengalaman dan keterampilan dilapangan dalam partisipasi dan aktualisasi diri, khususnya dalam bidang pendidikan. Dengan demikian, kegiatan tersebut dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dari pelaksanaan PPL mahasiswa UNY serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini, penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah member izin, sarana dan prasarana serta kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan program PPL.
3. Ibu Ariefa Efianingrum, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pembekalan dan bimbingan kepada mahasiswa praktikan sebelum penerjunan hingga selesainya program PPL ini.
4. Ibu Sumarwantini, S.E sebagai Koordinator PPL atas ketersediaanya membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
5. Ibu Dra. Anita Sri Madumurti selaku Pembimbing PPL yang telah menyediakan waktu kepada praktikan sehingga praktikan mendapatkan pengalaman belajar. Terimakasih juga atas bimbingan dan pengarahannya selama praktikan melaksanakan PPL, sehingga kesulitan-kesulitan yang ada dapat teratasi.
6. Seluruh staf dan karyawan yanag ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat.
7. Ayah dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dukungan, nasehat dan do'anya.

8. Teman-teman PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan UPT Pengelola TK dan SD.

Penyusun berharap dari hasil laporan ini, dapat memberikan informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dari rangkain kegiatan dilapangan, sehingga dapat memberikan kontribusi/manfaat dalam penyelenggaraan pendidikan Dinas UPT pengelola TK-SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat. Kritik dan saran yang membangun saya terima demi penyempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI..... iv

ABSTRAK v

BAB I PENDAHULUAN..... 1

A. Analisis Situasi..... 2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 9

BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 11

A. Persiapan 11

B. Pelaksanaan 13

C. Analisis Hasil 14

BAB III PENUTUP 16

A. Kesimpulan 16

B. Saran 17

Lampiran

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan PPL di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Barat Kota Yogyakarta.

Kegiatan yang telah dilakukan dalam PPL tahun 2014 prodi Kebijakan Pendidikan merupakan suatu hasil yang dapat menggambarkan kompetensi mahasiswa Kebijakan Pendidikan, yaitu sebagai perancang, peneliti, fasilitator dan networker. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 2 Juli-17 September 2014. Secara bertahap, kegiatan PPL ini dimulai dari tahap persiapan yang berupa observasi, bimbingan, dan pembuatan proposal. Berdasarkan hasil observasi, analisis situasi dan koordinasi dengan pihak lembaga, maka disusunlah beberapa program yang meliputi program PPL individu seperti pembuatan blog untuk UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat demi membantu proses informasi untuk TK dan SD di Wilayah Barat, Membantu urusan surat menyurat, merekap SPJ gaji, merekap SPJ TPP.

Dari keseluruhan program tersebut telah berjalan lancar dan secara keseluruhan terlaksana dengan baik meskipun ada beberapa sekolah belum mengumpulkan data yang pada akhir pengumpulan dokumen, namun kendala yang ada dapat dihadapi dengan baik.

Kata kunci: fasilitator, networker



BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan nyata yang dilaksanakan mahasiswa dalam rangka mengimplementasikan teori yang didapat dari perkuliahan. Mahasiswa diharapkan dapat mengaktualisasikan disiplin ilmu yang masih dalam tataran teoritis tersebut terhadap realisasi praktis dengan bentuk pengabdian dan pendampingan langsung. Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan terpadu tersebut yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Meski kegiatan PPL memiliki batasan waktu, namun yang terpenting di sini adalah bagaimana mahasiswa bisa menjadikan pendidikan sebagai suatu prioritas utama dengan menyeleksi berbagai pengalaman yang diperoleh dari praktik secara langsung, mulai dari berusaha untuk beradaptasi, bersosialisasi, dan saling membantu dalam menjalankan berbagai program kerja hingga memberikan solusi terhadap problematika yang timbul.

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2014 yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi Kebijakan Pendidikan Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, adalah kegiatan yang memiliki tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa yang bertumpu pada kegiatan yang meliputi empat kompetensi yang dimiliki Program Studi yaitu :

1. Kompetensi sebagai Peneliti
2. Kompetensi sebagai Perancang
3. Kompetensi sebagai Fasilitator
4. Kompetensi sebagai Networker / Pembangun

Untuk itu, bidang kegiatan PPL mahasiswa Prodi Kebijakan Pendidikan diharapkan dapat sesuai dengan keempat kompetensi diatas. Selain itu, dengan kegiatan PPL ini mahasiswa juga diharapkan mampu memahami dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang nyata ada di masyarakat. Dengan begitu, mahasiswa akan mendapatkan wawasan baru, mengembangkan kompetensi, dan juga pengalaman kerja yang nantinya sangat berguna bagi mahasiswa ketika terjun di dunia nyata.



A. Analisi Situasi

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan sebagian urusan rumah tangga Dinas Pendidikan. Unit Pelaksana Teknis (UPT) TK dan SD dipimpin oleh seorang Kepala Unit Pelaksanaan Teknis yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan. Fungsi dari UPT sendiri antara lain pelaksanaan pengendalian urusan Kepegawaian, Keuangan, Kesiswaan, Ketenagaan pada Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di wilayah Pelayanannya; Pelaksanaan sinkronisasi Peningkatan Mutu dan Prestasi Siswa Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, di wilayah pelayanannya, pelaksanaan penyebarluasan informasi, kebijakan, Surat Dinas; Pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan monitoring pelayanan pendidikan pada lingkup pelayanannya.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilaksanakan pada tanggal 7 dan 21 Mei 2014 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, khususnya UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Barat dapat diperoleh berbagai informasi. Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta beralamatkan di Jl.Pakuncen No. 31 Wirobrajan Yogyakarta Kode Pos : 55253 Telp. (0274) 588533. Kantor UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini di pimpin oleh Dra. Anita Sri Madumurti. Jumlah Staf ada 9 orang pegawai yang terdiri dari Kepala UPT 1 orang, Kepala Tata Usaha 1 orang, dan staf 7 orang. Kerjasama yang terjalin antara Kepala UPT dengan para staf ataupun antar staf terjalin cukup baik sehingga tercipta iklim kerja yang cukup harmonis dan bersifat kekeluargaan. UPT pengelola TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membawahi 51 SD/MI negeri dan swasta, serta 57 TK/RA yang tersebar di 5 kecamatan, yaitu Kecamatan Wirobrajan, Kecamatan Tegalrejo, Kecamatan Gondomanan, Kecamatan Ngampilan dan Kecamatan Gedongtengen. Dari lima kecamatan tersebut tidak satu per satu guru yang ada di setiap TK atau SD dikenali dengan baik, sehingga sering kesulitan jika ingin mendapatkan informasi yang berkaitan dengan pendataan. Secara umum, keadaan gedung di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Barat masih cukup bagus hanya saja kurang luas. Fasilitas yang ada di kantor UPT antara lain terdapat ruang Kepala UPT, ruang kerja staf, ruang komputer, ruang pengawas, ruang tamu, dapur, musholla, kamar mandi/WC, dan tempat parkir sepeda motor yang seadanya.



Dari observasi fisik dan non fisik yang kami lakukan dapat disimpulkan bahwa UPT Barat membawahi 51 SD dan 57 TK, dengan jumlah sebanyak itu UPT mempunyai keterbatasan. Tidak semua dikenali dengan baik sehingga untuk mempermudah mencari informasi setiap SD dan TK dibuat pengelompokan dalam file kepegawaian. Karena jumlah sekolah yang terlalu banyak dan keterbatasan waktu yang ada maka penulis memilih SD yang ada di UPT Wilayah Barat. Dengan demikian untuk program yang akan dilaksanakan adalah membuat pengelompokan dalam satu file kepegawaian di setiap kecamatan.

1. VISI DAN MISI UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH BARAT

A. VISI

Terwujudnya pendidikan berkualitas, berbudaya, berkarakter, inklusif berbasis IMTAK dan IPTEK dengan dukungan sumber daya manusia yang professional

B. MISI

- Mewujudkan pembelajaran berkualitas dengan pendekatan saintifik
- Mewujudkan pendidikan berbasis budaya adiluhung
- Menerapkan pendidikan berkarakter terintegrasi dalam pembelajaran
- Mewujudkan pendidikan berbasis IPTEK
- Mewujudkan pendidikan berlandaskan IMTAK
- Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang professional

2. Data Sekolah TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat

a. SD Negeri

No.	Nama Sekolah	Alamat	Telp.
Kecamatan Tegalrejo			
1	SD Tegalrejo I	Jl. Bener No. 40 Yk	553482
2	SD Tegalrejo II	Jl. Wiratama No. 27 Yk	620045
3	SD Tegalrejo III	Jl. Magelang Jatimulyo Yk	548236
4	SD Bangirejo I	Jl. Wolter Monginsidi No. 36	552588
5	SD Petinggen	Jl. AM. Sangaji No. 61 Yk	543025
6	SD Pingit	Jl. Tompeyan Tegalrejo Yk	552366
7	SD Bener	Jl. Bener RT 01 RW 01 Yk	622409

**LAPORAN PPL 2014****PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

8	SD Bangunrejo I	Jl. Bangunrejo TR I 1589	557736
9	SD Bangunrejo II	Jl. Bangunrejo RT 56 RW 13 Kricak	557124
10	SD Blunyahrejo	Jl. Blunyahrejo TR III/1130 Yk	585081
11	SD Karangrejo	Jl. Sidomulyo TR IV/371 Yk	562516
Kecamatan Gedongtengen			
1	SD Sosrowijayan	Jl. Sosrowijayan No.21 Yk	08282923023
2	SD Gedongtengen	Jl. Letjen Suprpto No. 84 Yk	586916
Kecamatan Ngampilan			
1	SD Serangan	Jl. Munir No. 53 Yk	388422
2	SD Ngabean	Jl. KHA Dahlan No. 81 Yk	377551
Kecamatan Wirobrajan			
1	SD Tamansari I	Jl. Kapten Tendean No. 43 Yk	413360
2	SD Tamansari II	Jl. Sadewa No. 37 Yk	419931
3	SD Tamansari III	Jl. Lembu Andini No. 26 Yk	556122
4	SD Patangpuluhan	Jl. Gambir Sawit No. 5 Yk	7480350
5	SD Tegalmulyo	Jl. Tegalmulyo Pakuncen No. 31 Yk	618365
6	SD Sindurejan	Jl. Pareanom No. 5 Yk	386686
Kecamatan Gondomanan			
1	SD Sayidan	Sayidan Yk	410068
2	SD Ngupasan	Jl. Reksobayan No. 6 Yk	585450

b. SD Swasta

No.	Nama Sekolah	Alamat	Telp.
Kecamatan Tegalrejo			
1	SD Bopkri Karangwaru	Jl. Jatimulyo TR 3/666 Yk	563154
2	SD Muh. Karangwaru	Karangwaru Lor TR I/ 114 Yk	557836
3	SD Muh. Tegalrejo	Jl. HOS Cokroaminoto TR III/415	622615
4	SD Kristen Kalam Kudus	Jl. Jambon No. 41 Tegalrejo Yk	554349

**LAPORAN PPL 2014****PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

Kecamatan Gedongtengen			
1	SD Kan. Notoyudan	Jl. Letjen Suprpto No. 95 Yk	448741
2	SD Netral C	Jl. Dagen GT I/219 Yk	512216
3	SD Netral D	Jl. Sosrowijayan No.21 Yk	580609
4	SD Muh. Pringgokusuman	Jl. Pringgokusuman No. 28 Yk	449540
Kecamatan Ngampilan			
1	SD Muh. Suronatan	Suronatan NG II/834 YK	381504
2	SD Muh. Purwodiningratan 1	Purwodiningratan NG I 902 C Yk	513281
3	SD Muh. Purwodiningratan 2	Purwodiningratan NG I 902 D Yk	518139
4	SD Muh. Ngupasan 1	Jl. Bhayangkara No. 7 Yk	512363
5	SD Muh. Ngupasan 2	Jl. Bhayangkara No. 7 Yk	512363
6	SD Muh. Ngadiwinatan	Ngadiwinatan NG I/1231 A Yk	081328751628
7	SD Muh. Notoprajan	Jl. M. Agus Salim No. 66 Yk	388848
Kecamatan Wirobrajan			
1	SD Muh. Wirobrajan 1	Kuncen WB I/328-A Yk	543377
2	SD Muh. Wirobrajan 2	Komplek Masjid Kuncen Yk	618061
3	SD Muh. Wirobrajan 3	Gg. Gatotkaca No. 19 Yk	377645
4	SD Kanisius Wirobrajan 1	Jl. HOS Cokroaminoto 8 YK	589197
5	SD Kanisius Tegalmulyo	Tegalmulyo RT 11 Yk	619073
6	SD Bopkri Wirobrajan	Jl. Kapten Tendean No. 55 Yk	385172
Kecamatan Gondomanan			
1	SD Muh. Kauman	Kauman GM I/374 Yk	384386
2	SD Marsudirini 1	Jl. P. Senopati No. 32 Yk	387678
3	SD Marsudirini 2	Jl. P. Senopati No. 32 Yk	387878
4	SD Pangudiluhur 1	Jl. P. Senopati No. 18 Yk	385975
5	SD Pangudiluhur 2	Jl. P. Senopati No. 18 Yk	385975



LAPORAN PPL 2014

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

6	SD Pangudiluhur 3	Jl. P. Senopati No. 18 Yk	385975
7	SD Pangudiluhur 4	Jl. P. Senopati No. 18 Yk	385975

c. Taman Kanak-Kanak

No.	Nama Sekolah	Alamat	Telp.
Kecamatan Tegalrejo			
1	TK Aba Karangwaru Lor	Jl. Magelang Km. 4 Yk	557823
2	TK Among Putro	Karangwaru Kidul Yk	898330
3	TK Aba Kricak	Kricak Kidul RT I/1323 Yk	554093
4	TK Aba Tegalrejo	Komplek Masjid P. Diponegoro Yk	622892
5	TK BOPKRI jatimulyo	Komplek SD Bopkri Karangwaru Yk	618915
6	TK Buyung	Jl. Wiratama No.6 Yk	620485
7	TK Dharma Bakti	Bangunrejo RT 53 RW XII Yk	081328851578
8	TK Jatimulyo	Jatimulyo Kricak Yk	
9	TK Kricak Kidul	Kricak Kidul Yk	08170424774
10	TK Kristen Kalam Kudus	Jl. Jambon No.41 Yk	554349
11	TK Mardisiwi	Kalurahan Karangwaru Lor Yk	08282741149
12	TK Mutiara Persada	Jl. Cemorojajar No.14 Yk	586454
13	TK Bener	Bener Tegalrejo Yk	085868579758
14	TK Tompeyan	Jl. Tompeyan 199 Yk	0815882286
15	RA Al Khairaat	Jl. Blunyahrejo TR II/1134	7824130
Kecamatan Gedongtengen			
1	TK Aba Gedongtengen	Jogonegaran GT I/797 Yk	
2	TK Aba Notoyudan	Notoyudan GT II/1271 Yk	6676984
3	TK Aba Pringgokusuman	Jl. Pringgokusuman No. 32 B Yk	081392072262
4	TK Jogonegaran	Balai RK Jogonegaran Sosromenduran Yk	774257

**LAPORAN PPL 2014****PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

5	TK Kartika	Pringgokusuman GT II/395 Yk	085643396776
6	TK Mardiluwih	Notoyudan GT II/1303 Yk	087739198747
7	TK Netral	Jl. Sosrowijayan No. 43 Yk	580609
8	TK Pajeksan	Pajeksan GT I/511 Sosromenduran Yk	08180267349
9	TK PKK Sosrowijayan	Jl. Sosrowijayan Kulon	
10	TK. Indriyana Assumta	Jl. Kumetiran No.13 Yk	512848
11	TK. Kanisius Notoyudan	Jl. Letjen Suprpto No. 95 Yk	448741
Kecamatan Ngampilan			
1	TK Aba Gendingan	Jl. Wakhid Hasyim	08122971243
2	TK Aba Ngadiwinatan	Ngadiwinatan NG I/231-B Yk	6547222
3	TK Aba Ngampilan	Jl. KHA. Dahlan No. 152 Yk	541041
4	TK Aba Notoprajan	Notoprajan NG II/611 Yk	415865
5	TK Aba Purwodiningratan	Purwodiningratan NG I/909-E Yk	385029
6	TK Aba Suronatan	Jl. Taqwa No. 43 Suronatan Yk	7164346
7	TK Kemala Bhayangkari 04	Jl. AIP II KS Tubun 28 Yk	08175422011
8	TK RK Pathuk	Balai RK Pathuk RT 27 RW 05 Yk	
Kecamatan Wirobrajan			
1	TK Aba Ketanggungan	Jl. Nakulo No. 10 B Yk	450360
2	TK Aba Kuncen I	Jl. HOS Cokroaminoto Yk	558552
3	TK Aba Kuncen II	Jl. Turonggo No. 31 Yk	08562916449
4	TK Aba Petangpuluhan	Jl. Dorodasih No. 27	
5	TK Aba Sindurejan	Sindurejan WB III/89 Yk	08174105067
6	TK Aba Sinosaren	Jl. RE Martadinata Masjid Nurul Huda Yk	377482

**LAPORAN PPL 2014****PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

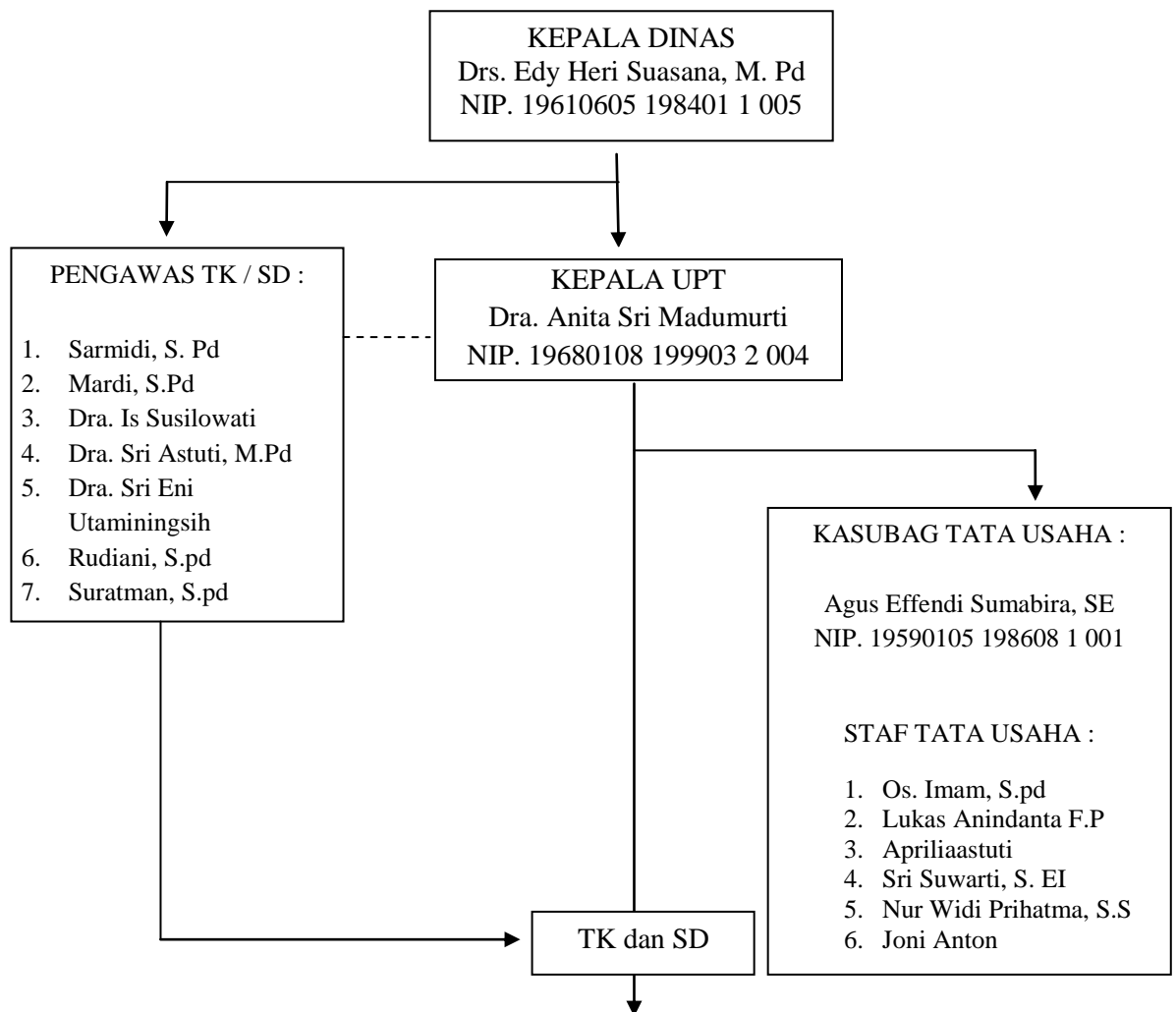
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

7	TK Aba Tegalmulyo	Ngadimulyo RT 14 RW 03 Yk	081328885887
8	TK Aba Wirobrajan I	Jl. Abimayu 3 Yk	376387
9	TK Aba Wirobrajan II	Jl. Setyaki No. 33 Yk	
10	TK BOPKRI Wirobrajan	Jl. Kapten tendean no. 55 Yk	7433245
11	TK Islam Al Haq	Jl. Prof. Dr Amri Yahya no. 2	081578763979
12	TK Kanisius Wirobrajan	Jl. HOS Cokroaminoto 8 Yk	589197
13	TK Kartini Patangpuluhan	Dorodasih No.16 Patangpuluhan	74999953
14	TK Kanisius Playschool	Jl. Amri Yahya No. 1	551510
15	TK Kuncup Mekar	Tegalmulyo Pakuncen Yk	08122960778
16	TK RK Kuncen	Jl. Menjangan No. 11 Balai RK Kuncen	08562878660
17	TK RK Sindurejan	Jl. Letjen S Parman no. 87-A Yk	
Kecamatan Gondomanan			
1	TK Aba Kauman	Kauman GM I/315 Yk	387066
2	TK Aba Nurusy Syubban	Ratmakan GM I/695 Yk	
3	TK Kutilang	Sayidan No.92	
4	TK Mater Dei Marsudirini	Jl. Brigjen Katamso No.2 Yk	378061
5	TK Mekar Sari	Balai RK Lama Prawirodirjan Yk	081802757940
6	TK Pangudi Luhur	Jl. P. Senopati No. 18 Yk	412129



3. Struktur Organisasi UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat

Secara hierarkis kedudukan UPT Pengelola Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Wilayah Barat berada dibawah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta bersama dengan Pengawas TK dan SD.



Ket :

———— = garis Komando

----- = garis koordinasi

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program kegiatan PPL terangkum dalam beberapa kegiatan yang mengacu pada matrik kegiatan yang telah di buat sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Rumusan program kegiatan PPL UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat adalah kegiatan kegiatan yang terkait dengan kompetensi prodi.



LAPORAN PPL 2014

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

Berdasarkan hasil analisis situasi yang telah dijabarkan diatas, maka Perencanaan untuk Program PPL Kebijakan Pendidikan UNY 2014 lokasi UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat adalah sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

Pembuatan blog sebagai media informasi kegiatan UPT Pengelolaan TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

2. Program PPL insidental

- a. Apel pagi
- b. Membantu urusan surat menyurat
- c. Merekap SPJ gaji
- d. Merekap SPJ TPP
- e. Merekap persensi TPP
- f. Membantu persiapan Lomba Gugus TK di UPT
- g. Pendataan siswa melalui C1 di SMP 6 Yogyakarta dan SMA 11 Yogyakarta



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Persiapan Umum

a. Observasi

Sebelum penerejunan mahasiswa PPL ke lokasi PPL, pada tanggal 7 dan 21 Mei 2014 kami melakukan observasi terlebih dahulu di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, dalam hal ini Bidang UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat setelah tim PPL di pecah menjadi beberapa bagian kelompok kecil yang terdiri dari tiga orang dan dua orang. Dengan mengenal situasi dan lingkungan tempat PPL maka mahasiswa dapat memperoleh gambaran untuk menentukan langkah selanjutnya dan dalam pembuatan program, baik itu program individu maupun program kelompok. Observasi ditujukan agar mahasiswa mampu melakukan adaptasi dengan lingkungan tempat kegiatan PPL berlangsung, supaya kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan baik.

Observasi lingkungan tempat pelaksanaan PPL dilakukan setelah mahasiswa resmi diserahkan oleh DPL, hasil observasi tersebut diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menentukan program yang akan dilakukan, supaya program tersebut dapat bermanfaat, baik secara fisik maupun non fisik, dengan demikian program yang dilakukan akan tepat sasaran.

b. Pembekalan Oleh DPL

Dalam kegiatan ini, mahasiswa dibimbing oleh tim DPL dari jurusan, dan kelompok besar sejumlah 34 orang dibagi menjadi dua kelompok. Masing-masing DPL membimbing sebanyak sekitar 12 mahasiswa. Disini mahasiswa diberikan pembekalan oleh tim DPL sebagai pengetahuan awal mahasiswa tentang apa yang akan dilakukan ketika kegiatan PPL berlangsung.

Pembekalan dilakukan guna mempersiapkan diri baik secara mental dan akademis bagi mahasiswa ketika melakukan kegiatan PPL. Dengan dilakukan pembekalan ini, diharapkan mahasiswa dapat pengetahuan tentang apa yang akan dilakukannya setelah diterejunker, selain itu memberikan arah dan tujuan tentang hasil akhir yang akan dilakukan khususnya dalam bidang teknis dan penentuan program.



c. Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi dilakukan dengan kelompok serta konsultasi dengan DPL. Rapat koordinasi ini dilakukan guna menentukan langkah selanjutnya yang akan ditempuh selama proses PPL berlangsung. Rapat koordinasi dilakukan dengan semua anggota kelompok, rapat ini dimaksudkan untuk menentukan apa yang akan dilakukan program kelompok besar. Setelah program berhasil ditentukan, dilakukan koordinasi dengan DPL, dalam rangka mengkonsultasikan rencana program yang telah ditentukan oleh kelompok PPL lokasi UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta, baik itu terkait program individu maupun program kelompok. Apabila DPL sudah menyetujui program tersebut, langkah selanjutnya adalah membuat proposal program kelompok besar dan program PPL individu. Setelah itu mahasiswa melakukan presentasi proposal di depan DPL dan Pembimbing Lapangan dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Dengan demikian pihak dinas akan mengetahui kegiatan apa yang akan dilakukan mahasiswa di lokasi PPL dan pihak UPT Pengelola TK dan SD dapat memberi masukan kepada mahasiswa terkait programnya tersebut.

Jika program telah disepakati, mahasiswa akan melaksanakan program tersebut dengan bimbingan dari koordinator PPL dari dinas, dengan harapan program tersebut akan berjalan lancar dan dapat bermanfaat bagi UPT, universitas, dan penyusun sendiri. Karena tempat pelaksanaan PPL dipecah menjadi beberapa sub bagian, maka mahasiswa harus mengkonsultasikan kembali proposal kepada bidang masing-masing dan yang berkaitan.

2. Persiapan Khusus

Adapun beberapa persiapan khusus yang dilakukan oleh penyusun setelah ditunjuk ke lapangan dalam mempersiapkan program-program yang akan dilakukan, diantaranya adalah dengan pembuatan matriks kegiatan. Dalam mempersiapkan pelaksanaan program PPL individu ada beberapa langkah yang dilakukan, antara lain :

a. Pembuatan akun gmail untuk pembuatan blog bagi UPT pengelolaan TK dan SD Wilayah Barat.

- a) Program ini termasuk program PPL individu.



- b) Program ini direncanakan mulai mahasiswa diterjunkan, mula-mula koordinasi dengan pihak UPT sebagai pihak yang membimbing mahasiswa selama melaksanakan PPL, setelah disetujui, mahasiswa membuat rancangan draft untuk membuat blog dan data apa saja yang akan di update di dalam blog UPT.
- c) Pelaksanaan program ini berlangsung pada tanggal 2 Juli sampai 10 September 2014. Kegiatan berupa : memilah-milah data per kecamatan yang dipilah lagi menjadi tiap-tiap SD selanjutnya dilakukan pengentrian data. Pemasukan data profil UPT yang meliputi tentang data kepegawaian di dalam UPT.
- d) Evaluasi dan tindak lanjut dilakukan ketika data sudah ada dan dapat segera diUnggah dalam Blogger dan selalu di perbaharui tentang isi blog tersebut.

B. Pelaksanaan PPL

a. Pembuatan blog sebagai sarana media informasi kegiatan UPT Pengelolaan TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

- Tujuan : Untuk memperbaharui tentang informasi yang di sampaikan dari Dinas untuk UPT dan informasikan ke pada setiap sekolah yang ada di Wilayah UPT Barat.
- Bentuk Kegiatan : Kegiatan yang dilakukan harus mengenai empat kompetensi yang dimiliki oleh profram studi, kompetensi tersebut : sebagai peneliti, sebagai perancang, sebagai fasilitator, dan sebagai pembangun jejaring, maka mahasiswa praktikan melakukan kegiatan yang sebagi pengembang kemampuan yang dimiliki oleh individu.
- Sasaran : Semua sekolah dasar yang ada di UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat.
- Tempat : Unit Pelaksana Teknis Pengelola TK-SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat.
- Waktu : 2 Juli sampai 10 September untuk pemberharuan data yang akan di unggah dalam blogger. Setiap harinya selama 2 jam.



LAPORAN PPL 2014

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

- Persiapan : Program ini direncanakan mulai mahasiswa diterjunkan, mula-mula koordinasi dengan pihak UPT sebagai pihak yang membimbing mahasiswa selama melaksanakan PPL, setelah disetujui, mahasiswa membuat rancangan draft untuk data yang akan di unggah di dalam blogger. Data yang di unggah meliputi data kepegawaian yang ada di UPT Wilayah Barat, data profil UPT, data nama-nama sekolah yang berada di naungan Wilayah UPT Barat.
- Pelaksanaan : Dalam pelaksanaannya berhubung data sudah ada di UPT sehingga memudahkan untuk mengunggah dalam blogger.
- Evaluasi : Kegiatan dilaksanakan setiap hari hingga tgl 10 September dan perharinya berlangsung dua jam.
- Hasil : Hasil dari program PPL individu berupa laporan tertulis terkait dengan Pembuatan blog UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Barat
- Hambatan : Ada sejumlah data yang belum bisa di unggah di dalam blog UPT hal ini karena adanya beberapa kendala yang terkait tentang pengumpulan data yang terlambat sehingga data yang akan di unggah di dalam blog kurang begitu Update, dan terkait tentang masalah jaringan provider yang terkadang sulit untuk di jangkau.
- Solusi : Mahasiswa sudah berulang kali mencoba mengingatkan kepada guru yang datang ke UPT untuk menyampaikan kepada yang bersangkutan, namun tidak berhasil sampai waktu penarikan PPL. Dan data yang ada blog masih harus di update kembali.

C. Analisis Hasil

Sasaran yang dituju dalam program kerja ini adalah UPT Pengelolaan TK dan SD Wilayah Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Dalam pembuatan blog ini di harapkan mampu membantu proses media informasi bagi UPT dan Sekolah lainnya untuk lebih mudah mendapatkan tentang data baru yang sudah di unggah di blogger.



LAPORAN PPL 2014

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

D. Refleksi

Hasil dari program tersebut secara keseluruhan diperoleh dari tahap persiapan ketahap yang lain berjalan baik sesuai rencana awal saat melakukan observasi dan koordinasi. Walaupun dalam tahap pengumpulan data terjadi hambatan karena masih adanya data guru yang belum masuk tetapi secara keseluruhan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh sebab itu dalam kegiatan ini secara garis besar bisa berjalan dengan baik yaitu dengan tingkat keberhasilan sekitar



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan penjelasan yang telah disampaikan diatas tadi maka dapat kita simpulkan beberapa hal yang penting antara lain :

1. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dan adalah suatu arena untuk menerapkan keilmuan yang didapat dibangku kuliah dimana juga sebagai sebagai acuan Mahasiswa dapat mengaplikasikan berbagai kompetensi yang telah diperoleh selama masa studi untuk menyelesaikan permasalahan ini. Kompetensi tersebut meliputi kompetensi sebagai fasilitator, peneliti, networker dan perancang kebijakan pendidikan.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sangat bermanfaat sekali bagi mahasiswa yang akan terjun kedalam dunia pendidikan, karena dapat mentransfer ilmu yang didapat dibangku kuliah sehingga bermanfaat untuk mengembangkan mutu pendidikan.
3. Program PPL dengan lokasi di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Barat Kota cukup relevan dengan keilmuan mahasiswa prodi Analisis Kebijakan Pendidikan, khususnya sebagai fasilitator yaitu menyediakan informasi untuk keperluan pendidikan.
4. Pelaksanaan program PPL individu secara umum dapat dikatakan berjalan dengan lancar dan berhasil walaupun ada sedikit hambatan di dalam pelaksanaanya. Namun hal itu tidak menjadi kendala yang serius bagi pelaksanaan program PPL mahasiswa di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Keberhasilan tersebut tidak lepas dari kerjasama yang tercipta diantara pihak yang terkait, serta kerja keras dari mahasiswa kelompok besar ataupun individu.

B. Saran

Program PPL merupakan suatu kegiatan yang cukup menentukan kompetensi lulusan suatu program studi. Waktu kegiatan KKN-PPL yang dilaksanakan pada semester pendek selama 11 minggu atau sekitar 2 bulan setengah dirasa masih



LAPORAN PPL 2014

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA UPT PENGELOLA TK & SD WILAYAH SELATAN

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)568168

kurang dan pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada bulan puasa dan menjelang lebaran kurang efektif karena adanya pemotongan jam kerja dan suasana yang kurang mendukung. Selain itu padatnya kegiatan diUPT dan banyaknya program insidental yang dilaksanakan menyebabkan program-program kegiatan individu tidak sesuai dengan matriks kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya.

Peningkatan koordinasi antara pihak yang berkaitan dengan mahasiswa PPL masih perlu ditingkatkan, agar kesefahaman antara ke duanya dapat terjalin lebih baik, sehingga kegiatan ini dapat diselesaikan dengan sempurna. Sebenarnya masih banyak harapan yang belum bisa mahasiswa wujudkan karena keterbatasan waktu yang dimiliki.

LAMPIRAN

UPT_BARAT_KUNCEN

Kamis, 11 September 2014

pendidikan itu ?

Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang ditransfer dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau **penelitian**. Pendidikan sering terjadi di bawah bimbingan orang lain, tetapi juga memungkinkan secara otodidak.^[1] Setiap pengalaman yang memiliki efek formatif pada cara orang berpikir, merasa, atau tindakan dapat dianggap pendidikan. Pendidikan umumnya dibagi menjadi tahap seperti prasekolah, sekolah dasar, sekolah menengah dan kemudian perguruan tinggi, universitas atau magang.

Sebuah hak atas pendidikan telah diakui oleh beberapa pemerintah. Pada tingkat global, Pasal 13 PBB 1966 Kovenan Internasional tentang Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya mengakui hak setiap orang atas pendidikan.^[2] Meskipun pendidikan adalah wajib di sebagian besar tempat sampai usia tertentu, bentuk pendidikan dengan hadir di sekolah sering tidak dilakukan, dan sebagian kecil orang tua memilih untuk pendidikan home-schooling, e-learning atau yang serupa untuk anak-anak mereka.

Filosofi Pendidikan

Pendidikan biasanya berawal saat seorang bayi itu dilahirkan dan berlangsung seumur hidup. Pendidikan bisa saja berawal dari sebelum bayi lahir seperti yang dilakukan oleh banyak orang dengan memainkan musik dan membaca kepada bayi dalam kandungan dengan harapan ia

Mengenai Saya



UPT BARAT

[Lihat profil lengkapku](#)

Arsip Blog

▼ 2014 (5)

▼ September (5)

[pendidikan itu ?](#)

[Data Sekolah UPT wilayah Barat](#)

[profil UPT](#)

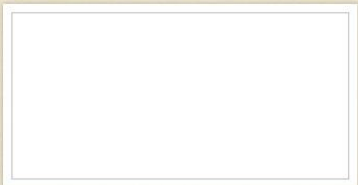
[UPT barat](#)

[PPL UNY AGUSTUS 2014PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN P...](#)

u ptbaratkuncen.blogspot.com/search?updated-max=2014-09-10T21:09:00-07:00&max-results=7

profil UPT

PROFIL UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH BARAT



Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Barat adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan sebagian urusan rumah tangga Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Unit Pelaksana Teknis (UPT) TK dan SD dipimpin oleh seorang Kepala Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Fungsi dari UPT sendiri antara lain pelaksanaan pengendalian urusan Kepegawaian, Keuangan, Kesiswaan, Ketenagaan pada Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di wilayah Pelayanannya; Pelaksanaan sinkronisasi Peningkatan Mutu dan Prestasi Siswa Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, di wilayah pelayanannya, pelaksanaan penyebarluasan informasi, kebijakan, Surat Dinas; Pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan monitoring pelayanan pendidikan pada lingkup pelayanannya.



UPT BARAT

[Lihat profil lengkapku](#)

Arsip Blog

▼ 2014 (5)

▼ September (5)

[pendidikan itu ?](#)

[Data Sekolah UPT wilayah Barat](#)

[profil UPT](#)

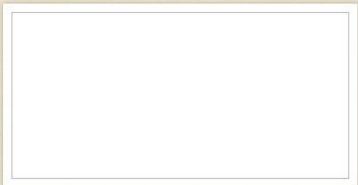
[UPT barat](#)

[PPL UNY AGUSTUS 2014PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN P...](#)

u ptbaratkuncen.blogspot.com/search?updated-max=2014-09-10T21:09:00-07:00&max-results=7

profil UPT

PROFIL UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH BARAT



Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Barat adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan sebagian urusan rumah tangga Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Unit Pelaksana Teknis (UPT) TK dan SD dipimpin oleh seorang Kepala Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Fungsi dari UPT sendiri antara lain pelaksanaan pengendalian urusan Kepegawaian, Keuangan, Kesiswaan, Ketenagaan pada Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di wilayah Pelayanannya; Pelaksanaan sinkronisasi Peningkatan Mutu dan Prestasi Siswa Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, di wilayah pelayanannya, pelaksanaan penyebarluasan informasi, kebijakan, Surat Dinas; Pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan monitoring pelayanan pendidikan pada lingkup pelayanannya.



UPT BARAT

[Lihat profil lengkapku](#)

Arsip Blog

▼ 2014 (5)

▼ September (5)

[pendidikan itu ?](#)

[Data Sekolah UPT wilayah Barat](#)

[profil UPT](#)

[UPT barat](#)

[PPL UNY AGUSTUS 2014PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN P...](#)

pada lingkup pelayanannya.

VISI DAN MISI UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH BARAT

1. VISI

Terwujudnya pendidikan berkualitas, berbudaya, berkarakter, inklusif berbasis IMTAK dan IPTEK dengan dukungan sumber daya manusia yang professional

2. MISI

- a. Mewujudkan pembelajaran berkualitas dengan pendekatan saintifik
- b. Mewujudkan pendidikan berbasis budaya adiluhung
- c. Menerapkan pendidikan berkarakter terintegrasi dalam pembelajaran
- d. Mewujudkan pendidikan berbasik IPTEK
- e. Mewujudkan pendidikan berlandaskan IMTAK
- f. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang profesional

Diposkan oleh UPT BARAT di 19.39 Tidak ada komentar:

Senin, 01 September 2014

UPT barat

Sesuai dengan Perwal No 72 Th. 2008. UPT Pengelolaan TK dan SD adalah pelaksanaan teknis untuk menunjang operasional Dinas dalam pengelolaan

UPT barat

Sesuai dengan Perwal No 72 Th. 2008. UPT Pengelolaan TK dan SD adalah pelaksanaan teknis untuk menunjang operasional Dinas dalam pengelolaan TK dan SD Negeri maupun Swasta di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta. Bagian Umum Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki 2 program utama yaitu Pelayanan dan Peningkatan Sarana. Untuk masing-masing program terbagi menjadi beberapa program lain, misalnya dalam UPT menjadi salah satu sumber informasi bagi sekolah-sekolah yang ada di wilayah masing-masing UPT. Dan kini UPT barat sudah menjadi suatu bentuk partisipasi dari pendidikan guna menyalurkan informasi dari Dinas pusat pendidikan untuk di salurkan kepada semua sekolah TK & SD di wilayah UPT barat itu sendiri.

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai salah satu lembaga yang bergerak dibidang pendidikan khususnya di Yogyakarta. Sebagai Kota Pendidikan, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menjadi lembaga yang penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan.

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini juga mempunyai bagian- bagian penting seperti UPT Wilayah Barat yang letaknya sudah strategis untuk kelancaran mobilitas antar lembaga pendidikan di Kota Yogyakarta. Namun masih belum kondusif untuk mendukung kinerja semua pihak. UPT yang ada di daerah pakuncen ini menjadi salah satu pusat pengembangan informasi untuk sekolah-sekolah di daerah barat.

UPT Wilayah Barat memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala bagian UPT, sekretaris, bendahara dan bagian-bagian lain yang mengurus tentang sekolah yang ada di wilayah barat. Lokasi UPT wilayah barat ini berada di SD N TEGALMULYO. Selain itu juga lokasi UPT ini memakai gedung yang ada di sekolah, namun dengan begitu pelayanan terhadap tamu sangat baik.

pendidikan itu ?

Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang ditransfer dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau **penelitian**. Pendidikan sering terjadi di bawah bimbingan orang lain, tetapi juga memungkinkan secara otodidak.^[1] Setiap pengalaman yang memiliki efek formatif pada cara orang berpikir, merasa, atau tindakan dapat dianggap pendidikan. Pendidikan umumnya dibagi menjadi tahap seperti prasekolah, sekolah dasar, sekolah menengah dan kemudian perguruan tinggi, universitas atau magang.

Sebuah hak atas pendidikan telah diakui oleh beberapa pemerintah. Pada tingkat global, Pasal 13 PBB 1966 Kovenan Internasional tentang Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya mengakui hak setiap orang atas pendidikan.^[2] Meskipun pendidikan adalah wajib di sebagian besar tempat sampai usia tertentu, bentuk pendidikan dengan hadir di sekolah sering tidak dilakukan, dan sebagian kecil orang tua memilih untuk pendidikan home-schooling, e-learning atau yang serupa untuk anak-anak mereka.

Filosofi Pendidikan

Pendidikan biasanya berawal saat seorang bayi itu dilahirkan dan berlangsung seumur hidup. Pendidikan bisa saja berawal dari sebelum bayi lahir seperti yang dilakukan oleh banyak orang dengan memainkan musik dan membaca kepada bayi dalam kandungan dengan harapan ia bisa mengajar bayi mereka sebelum kelahiran.

Bagi sebagian orang, pengalaman kehidupan sehari-hari lebih berarti daripada pendidikan formal. Seperti kata Mark Twain, "Saya tidak pernah membiarkan sekolah mengganggu pendidikan saya."^{*[butuh rujukan]*}

Anggota keluarga mempunyai peran pengajaran yang amat mendalam, sering kali lebih mendalam dari yang disadari mereka, walaupun pengajaran anggota keluarga berjalan secara tidak resmi.

Fungsi Pendidikan



UPT BARAT
Lihat profil lengkapku

Arsip Blog

- ▼ 2014 (5)
 - ▼ September (5)
 - pendidikan itu ?
 - Data Sekolah UPT wilayah Barat
 - profil UPT
 - UPT barat
 - PPL UNY AGUSTUS 2014PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN P...



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA LEMBAGA : UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wil. Barat
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Pakuncen No. 31 Wirobrajan Yogyakarta
PEMBIMBING : Dra. Anita Sri Madumurti

NAMA MAHASISWA : Atik Latifah
NO. MAHASISWA : 11110244004
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
DPL : Ariefa Efianingrum, M.Si

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu 1: 2-4 Juli 2014	a. Penerjunan PPL ke Dinas lalu ke sub masing-masing dan langsung datang ke UPT. b. Pembuatan presensi individu. c. Membantu merekap nilai UN SD se-UPT Wilayah Barat	a. Pembuatan data belum terselesaikan dengan baik b. belum terselesaikan	a. Masih ada beberapa sekolah yang belum terekap datanya. b. Data yang terkumpul belum lengkap	a. Memfokuskan tugas untuk merekap nilai UN
2.	Minggu 2: 7-11 Juli 2014	a. Setiap hari Kamis pegawai dan termasuk mahasiswa PPL di usahakan ikut apel pagi di dinas b. Klasifikasi nilai UN SD c. Mengoreksi tugas klasifikasi nilai UN SD	a. Pembuatan data belum terselesaikan dengan baik b. belum terselesaikan	a. Masih ada beberapa data yang belum di rekap	a. Lebih fokus pada tugas



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk
Mahasiswa

		d. Tanggal 7 Juli 2014 saya ijin di karenakan sakit			
3.	Minggu 3 :14-18 Juli 2014	a. Tugas rekap nilai UN selesai b. Mengerjakan tabel IKM, Tabel LOTA c. Menyelesaikan rekap gaji bulan Juli	a. Terlaksana b. Pembuatan data belum terselesaikan dengan baik c. Terselesaikan	a. Tidak ada	a. Tidak ada
4.	Minggu 4 :21-25 Juli 2014	a. Cek harga barang inventaris b. Minggu terakhir untuk bulan Juli dan libur Idul Fitri	a. Belum terselesaikan sebab masih ada SD yang belum mengumpulkan	a. Masih ada beberapa SD yang belum mengumpulkan laporan inventaris barang	a. Menelfon SD untuk meminta laporan Inventaris Barang.
5.	Minggu 5 : 26 Juli – 3 Agustus 2014	LIBUR IDUL FITRI	LIBUR IDUL FITRI	LIBUR IDUL FITRI	LIBUR IDUL FITRI
6.	Minggu 6 : 4-8 Agustus 2014	a. Syawalan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta b. PPL di UPT ijin di karenakan kumpul sit-in di kampus c. Pembuatan presensi bulan Agustus d. Klasifikasi LPJ TK dan SD	a. Terlaksana	b. Tidak Ada	a. Tidak Ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014

F02

Untuk
Mahasiswa

7.	Minggu 7: 11-15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat surat b. Mengisi program individu pengupdatean Blog 	a. Terlaksana	a. Bahan yang akan di update di dalam blog tidak ada	a. Lebih aktif untuk menulis blog
8.	Minggu 8 :18-22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyerahan proposal PPL ke Ibu Sumawartini b. Diskusi kelompok besar PPL se-UPT Wilayah Jogja c. Mencari data C1 dan KMS ke sekolah SMA 11 Yogyakarta dan SMP 6 Yogyakarta d. Ada Ijin untuk ke kampus KRS 	a. Terlaksana	a. Membantu pencarian data C1 dan KMS di SMA 11 YK dan SMP 6 YK	a. Guru sekolah lebih aktif untuk segera merapikan data-data siswa
9.	Minggu 9 : 25-29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu persiapan lomba gugus PAUD dan TK di UPT Wilayah Barat. b. Mengikuti rapat persiapan lomba di TK Aba Tegalrejo c. Merekap data siswa SMP 6 YK dan SMA 11 YK melalui C1 dan KMS 	a. Terlaksana	a. Tidak Ada	a. Tidak Ada
10.	Minggu 10 : 1-5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu program teman untuk merekap data kepegawaian b. Menelfon SD untuk mengambil surat di UPT 	a. Tidak Ada	b. Tidak Ada	c. Tidak Ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014

F02

Untuk
Mahasiswa

11	Minggu 11 : 8-12 September 2014	a. Pelaksanaan program besar di Balai Kota Yogyakarta b. Mendata SPJ TPP c. Mendata presensi	a. Terlaksana b. Belum terselesaikan	a. Karena masih ada beberapa sekolah yang belum mengumpulkan data	a. Harus menelfon sekolah-sekolah guna memberi tahu untuk segera mengumpulkan data ke UPT.
12	Minggu 12 : 15- 16 September 2014	a. Membuat laporan Individu PPL b. Pamitan ke UPT Pengelolaan TK dan SD Wilayah Barat. c. Penarikan PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	a. Terlaksana	a. Tidak ada	a. Tidak ada

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariefa Efianingrum, M.Si
NIP. 19740411 199802 2 001

Yogyakarta, 18 September 2014

Mahasiswa

Atik Latifah
NIM. 11110244004

**MATRIK KEGIATAN PPL KP UNY 2014****NAMA LEMBAGA : UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH BARAT YOGYAKARTA****ALAMAT LEMBAGA : Jalan Pakuncen No.31, Telp.0274-588533, Yogyakarta**

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
	Program Kelompok												
1.	Sosialisasi pengurus barang daerah	5											5
	a. Persiapan									4			4
	b. Pelaksanaan												
2.	Pendataan di SMA N 11 dan SMP N 6 YK					2		2	2				6
	a. Persiapan									7	7		14
	b. Pelaksanaan												
3.	Pengadaan buku telepon	3											3
	a. Persiapan		5										5
	b. Pelaksanaan												
	Program Individu												
4.	Pembuatan blogger	6	3	3	3								15
	a. Persiapan	20	25	25	20								90
	b. Pelaksanaan								20	10			30
	c. Evaluasi												
5.	Membantu kegiatan UPT					10		10	5	3			28
	a. Persiapan								15	20	20	15	70
	b. Pelaksanaan										4	2	6
	c. Evaluasi											12	12
7.	Membuat Laporan PPL	34	37	28	23	12		12	42	44	31	29	288
	Jumlah Jam												

Yogyakarta, 18 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Pimpinan Lembaga/ Kepala UPT

Sumawartini, S.E.

NIP: 19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariefa Efianingrum, M. Si.

NIP: 19740411 199802 2 001

Mahasiswa

Atik Latifah

NIM: 11110244004